

Skabelon - skoleplaner for skoleåret 2025/2026

Skoleplanen skal indeholde:

- Stamdata om skolen, herunder antal undervisningsmatrikler, antal elever, antal lærere, antal pædagoger, antal ledere
- Beskrivelse af skolens lokale proces for udarbejdelse af skoleplanen
- Skolens prioriterede indsatsområder og ressourcer i skoleåret 2025/26
- Særlige opgavers timer og indhold
 - Vejledere
 - Klasselærere
 - Forældresamarbejde (herunder meddelelsesbog)
- Skolens arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for flest mulige elever i regi af Program for stærkere læringsfællesskaber
- Skolens prioritering af puljen "Midler til øvrige undervisningsaktiviteter"
- Skolens anvendelse af 500-timers puljen
- Skolens anvendelse af ressourcer til kompetenceudvikling af lærere
- Tidsplan/årshjul for skoleplansarbejdet i skoleåret 2025/2026
 - Den færdige skoleplan sendes retur til parterne første uge i juni.
 - Skolerunder uge 43-51 - 2025

I Frederikssund Kommune anvendes nedenstående skabelon til udfyldelse af skoleplaner.

Uddybende oplysninger om indsatser er beskrevet i den kommunale redegørelse, som således skal ses i sammenhæng med skolernes skoleplaner.

1. Stamdata om skolen

SKOLE Fjordlandsskolen

ANTAL MATRIKLER	3 matrikler – Dalby, Skibby og Skuldelev
ANTAL ELEVER	544
ANTAL LÆRERE	43
ANTAL PÆDAGOGER	13 i skoledelen 12 i SFO
ANTAL LEDERE	7
SPECIALTILBUD	Læsetilbud i udskoling Basetilbud i Skuldelev Gruppetilbud i Dalby

2. Skolens lokale proces for skoleplan

Skolens ledelse udarbejder i henhold til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne", A20 og "Aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Frederikssund Kommune" af 9. maj 2023 en skoleplan på den enkelte skole. Skoleplanen skal beskrive skolens retning og prioriteringer for kommende skoleår og danne baggrund for en lokale drøftelse mellem TR og ledelse og med lærere/børnehaveklasseledere om disse prioriteringer. Den endelige skoleplan er grundlaget for de opgaveoversigter, der udarbejdes i forbindelse med fagfordelingen for det kommende skoleår.

Skoleplanen er styrende for de indsatser som skolen arbejder med henover skoleåret.

Det er forudsat at skolens tillidsrepræsentanter og lærere er inddraget i udarbejdelsen af skoleplanen.

- På hver afdeling orienteres lærerne om, hvilke ressourcer der kan prioriteres i forhold til skoleplanen. En del af ressourcerne er bundet til de enkelte klasser – den resterende ressource kan lærerne komme med forslag om indsatser i forhold til. Samtidig orienteres lærerne om de overordnede kommunale og lokale indsatser.
- Efter orienteringsmødet har lærerne 3 uger til at komme med forslag. Der er udarbejdet en skabelon til beskrivelse af indsats, mål med indsats og forslag til ressourceforbrug
- Der oprettes en teamsmappe, hvor lærerne kan lægge deres forslag op – denne mappe er tilgængelig for alle.
- Umiddelbart efter de 3 uger mødes skoleleder og TR for DLF og gennemgår de indsendte forslag og forslagene drøftes også på et ledermøde.
- På baggrund af ressourceudmelding og indkomne forslag laves et udkast til fordeling af 500 timers puljen, som drøftes i ledelsen og efterfølgende med TR
- Skoleleder laver udkast til skoleplan
- Udkast drøftes med TR og Skolebestyrelsen
- Udkast drøftes med PLC på et teamsmøde
- Efter denne drøftelse afholdes skoleplansmøder på de enkelte afdelinger, hvor lærerne kan kommentere på skoleplanen og prioritering af ressourcer/indsatser
- Skoleplanen tilrettes efter skoleplansmøderne og fremsendes til CBS, DLF og lægges på skolens hjemmeside.

3. Skolens prioriterede indsatsområder i skoleåret 2025/26

BESKRIV HERUNDER SKOLENS PRIORITEREDE INDSATSOMRÅDER I SKOLEÅRET 2025/26

- **BESKRIVELSE AF INDSATSERNE, HERUNDER INDSATSERNES AKTIVITETER**
- **MÅL MED INDSATSERNE**
- **VARIGHED AF INDSATSERNE**
- **PRIORITEREDE RESSOURCER TIL INDSATSERNE**

Udover indsatser i forhold til Program for Stærkere Læringsfællesskaber har Fjordlandsskolen i skoleåret 2025/2026 to overordnede prioriterede indsatser – et løft af det faglige niveau og Folkeskolens kvalitetsprogram.

Fjordlandsskolen blev på baggrund af de faglige resultater udtaget til tilsyn i skoleåret 2022/2023 og skolen har i skoleåret 2023/2024 deltaget i et rådgivningsforløb med 2 konsulenter fra STUK.

Indsatser i forhold til et løft af det faglige niveau:

- Udvikling af PLC som organ for kapacitetsopbygning i organisationen – se referat fra skoleudviklingssamtalen.
- § 55 på afdeling Dalby
- § 55 på afdeling Skuldelev
- Vejlederindsatser dansk, matematik og LKT – se nedenstående afsnit om vejledere.
- Handleplan på baggrund af rådgivningsforløb med STUK
- Kompetenceudvikling i henhold til skolens kompetenceplan, kompetenceudvikling i forbindelse med Folkeskolens Kvalitetsprogram, samt Engineering i Skolen.
- Fokus på implementering af Makeervejledning – se afsnit om vejledere.
- Læsehund
- Åben skole i Dalby
- Udeskole i Skuldelev
- Arbejde med særlig profil for Skibby
- Særlig indsats i indskolingen i forhold til at skabe en tryk og fællesskabende hel skoledag
- Fokus i skemalægningen i forhold til at sikre mulighed for fælles forberedelse
- Fokus i skemalægningen i forhold til at prioritere ressourcer til to-voksen i forbindelse med klassens tid.

Målet med indsatserne er at løfte det faglige niveau på Fjordlandsskolen – særligt i matematik og i skriftlig dansk. I forbindelse med rådgivningsforløbet med STUK har vi analyseret vores data og her var det tydeligt at det var ovennævnte 2 områder, hvor der var brug for et løft.

Indsatser i forhold til folkeskolens kvalitetsprogram:

- Kortere skoledag
- Strategisk brug af timebanken – også i forhold til klassens tid.
- Fokus på valgfag
- 9. klassernes projektopgave
- Fagligt løft af de 10% svageste elever i dansk og matematik. I Frederikssund er det besluttet, at ved at løfte alle elever, løftes også de 10% svageste elever. Derfor udrulles et

kompetenceudviklingsforløb for alle dansk- og matematiklærere, samt børnehaveklasseledere i forbindelse med indsats om fagligt løft i dansk og matematik

- Udvikling af juniormesterlære – koordinatorfunktion og undervisning
- Ny timefordelingsplan og
- Ændringer i forhold til afgangsprøver

Indsatserne løber hele skoleåret 25/26

Fjordlandsskolen prioriterer ressourcer fra puljen til øvrige undervisningsaktiviteter, ressourcer frigjort i forbindelse med § 55 i Skuldelev og Dalby, samt ressourcer i forbindelse med Folkeskolens kvalitetsprogram

4. Særlige opgavers timer og indhold

VEJLEDERE:

Læsevejledere og ordblindelærere:

- Konferencer
- Kurser
- Co-teaching
- Udarbejdelse af årshjul. Årshjulet viser, hvordan vejledningen er struktureret, i forhold til det skriftsproglige område og andre tiltag. Så det fremgår hvilke aktiviteter der er planlagt.
- Intowords – skriveskabeloner i alle fag
- Fællesskabende didaktik
- Understøtte indsats i Kvalitetsprogrammet om fagligt løft i dansk og understøttelse i forhold til kompetenceudvikling i forbindelse med denne indsats
- Understøtte implementering af indsatser i skoleplanen

Struktur:

- En del af skolens PLC.
- Én læsevejleder for afdeling Skibby og én læsevejleder for afdeling Dalby/Skuldelev, samt en ordblindelærer i Skibby 0.-6. klasse, Skuldelev/Dalby og udskoling.

Timer: 600 timer undervisning og 246 timer fra Pulje C

Matematikvejledere:

- Årshjul
- Konferencer
- Co-teaching
- Workshops
- Intowords skriveskabeloner i alle fag
- Fællesskabende didaktik
- Understøtte motiverende didaktik i faget – undersøgende matematik
- Understøtte indsats i Kvalitetsprogrammet om fagligt løft i matematik og understøttelse i forhold til kompetenceudvikling i forbindelse med denne indsats
- Understøtte implementering af indsatser i skoleplanen

Struktur:

- En del af skolens PLC.
- Vejlederne dækker Skuldelev, Dalby, Skibby indskoling/mellemtrin og udskoling.

Timer: 360 timer undervisning og 140 timer fra pulje C

LKT vejleder:

Indsatser:

- Udarbejdelse af årshjul
- Konferencer og workshops i regi af Program for stærkere læringsfællesskaber
- Konkrete indsatser i forhold til læringsfællesskaber og deltagelsesmuligheder på klasser
- Co-teaching
- Understøtte implementering af indsatser i skoleplanen

Struktur:

- En del af skolens PLC.
- En LKT vejleder dækker hele skolen og derudover er der en ressourceperson tilknyttet Skibby med enkelte timer.

Timer: 240 timer undervisning og 100 timer fra pulje C

Makervejledere:

Indsatser:

- Årshjul
- Planlægning af særlige forløb
- Planlægning af faguge
- Vejledning i henhold til funktionsbeskrivelse
- Co-teaching
- Workshops både i regi af fagligt løft og i regi af fællesskaber/deltagelsesmuligheder.
- Understøtte implementering af indsatser i skoleplanen

Struktur: En del af skolens PLC. Fjordlandsskolen har 2 Makervejledere – en tilknyttet afdeling Dalby/Skuldelev og en tilknyttet afdeling Skibby. Makervejlederne er også en del af deres eget team, som aftaler vejledningsopgaver på tværs af afdelinger.

Timer: Hver vejleder får 4 undervisningslektioner og derudover 50 timer fra 500 timers puljen til mødeaktiviteter, efteruddannelse og vejledning af kollegaer.

SSP vejleder:

Indsatser:

- Vejledning af elever, forældre og personale i forhold til forebyggende indsatser, således at flest mulige elever oplever at være en del af et fællesskab og at eleverne sikres bedre deltagelsesmuligheder i undervisningsaktiviteterne på skolen.
- Understøtte implementering af indsatser i skoleplanen

Timer: 210 timer undervisning og 50 timer fra pulje C

KLASSELÆRERE:

Klasselæreropgaven:

Teamet omkring klassen har sammen det fællesoverordnede ansvar for klassen og kan aftale, hvordan opgaver – herunder udarbejdelse af handleplaner - fordeles. De lærere som får tillæg som klasselærere/kontaktlærere har det overordnede ansvar for opgaverne og er dem som er bindeled mellem teamet og forældrene generelt.

Klasselærer/kontaktlærer har ansvaret for:

- Udarbejdelse og opfølgning af elevsamtaler, meddelelsesbogen, udarbejdelse og opfølgning på handleplaner, skole-hjem samtaler, fravær, netværksmøder i samarbejde med pædagogiske leder m.v.
- Udarbejdelse af elevudtalelser og underretninger.,
- Kontakt og information til andre kolleger (særligt med-kontaktlærer), ledelse og kompetenceteam vedr. enkelte elever og klassen.
- Desuden skal de være tovholdere på opgaver som klasseskift, adfærdsaftaler, dukseordninger, indretning af klasselokaler, garderober, oprydning, koordinering med klassens øvrige lærere og pædagoger m.v.
- At være i dialog med forældrene
- Ansvar for- og opfølgning på fraværsregistrering ifølge vedtaget procedure.
- Velkomst til og orientering til klassen om nye elever.

Der skal afsættes den nødvendige tid til dette arbejde, som indgår i aftalen den enkelte skole har med TR, da dette kan være afhængigt af klassestørrelse m.m.

Udover tid til klasselæreropgaven skal der afsættes tid til skolehjem/samtaler

I klasselæreropgaven indgår der mange forskelligartede opgaver og flere kommer til.

Ressourcer afsat til klasselærerfunktionen og forældresamarbejdet:

Skolen afsætter 50 timer pr. kl. I gennemsnit til klasselærerfunktionen svarende til i alt 1350 timer. Vi er opmærksomme på, at der kan være meget stor forskel på størrelsen og belastningsgrad på Fjordlandsskolens klasser og derfor kan ressourcen til klasselærerfunktion variere.

Derudover er der afsat 0,3 time til skolehjemsamtaler per elev, og 10 timer pr. lærer til netværksmøder/behovssamtaler.

FORÆLDRESAMARBEJDET, HERUNDER MEDDELELSESBOG:

Se ovenstående beskrivelse af klasselæreropgaven.

5. Program for stærkere læringsfællesskaber

BESKRIV HERUNDER SKOLENS INDSATSER I REGI AF PROGRAM FOR STÆRKERE LÆRINGSFÆLLESSKABER HERUNDER AFSATTE RESSOURCER OG BETYDNING FOR MEDARBEJDERNES ARBEJDSOPGAVER

En del af skolens indsatser i forhold til fagligt løft vil også understøtte indsatser i regi af Program for Stærkere Læringsfællesskaber:

- Udvikling af PLC som organ for kapacitetsopbygning i organisationen – se referat fra skoleudviklingssamtalen.
- § 55 på afdeling Dalby
- § 55 på afdeling Skuldelev
- Ændret struktur i udskolingen i Skibby
- Kompetenceudviklingsforløb i regi af dansk og matematiklærere, som også vil have fokus på fællesskabende didaktik og klasserumsledelse.
- Vejlederindsatser dansk, matematik og LKT – se nedenstående afsnit om vejledere.
- Fokus på implementering af Makevejledning – se afsnit om vejledere.

Udover ovennævnte indsatser planlægger vi med særlige indsatser i regi af Program for Stærkere Læringsfællesskaber:

- Særlige workshops med fokus på arbejdet med handleplaner
- Særlige uddannelsesaktiviteter i forhold til at understøtte stærkere læringsfællesskaber
- Struktureret indsats i klasser med fokus på bestyrelsens ordensregler, værdigrundlag og bekendtgørelsen om fremme af god ro og orden i skolen
- Strategisk brug af tildelingsmodel for specialundervisning

Der afsættes ressourcer fra midler til øvrige undervisningsaktiviteter, frigjorte midler fra § 55 i Skuldelev og Dalby, frigjorte ressourcer fra ny struktur i udskolingen, ressourcer fra kompetencemidler.

Skolens indsatser i regi af Program for Stærkere Læringsfællesskaber vil betyde, at medarbejdernes arbejde med deres opgaver i øget grad skal have fokus på fællesskaber og deltagelsesmuligheder. For nogen medarbejdere vil betydningen være minimal, men for andre medarbejdere vil indsatserne betyde en større betydning. Skolens indsats i forhold til udvikling af PLC som kapacitetsopbyggende for organisationen vil have fokus på dette.

6. Skolens prioritering af puljen ”Midler til øvrige undervisningsaktiviteter”

BESKRIV HERUNDER HVORDAN SKOLEN PRIORITERER MIDLERNE I PULJEN ”MIDLER TIL ØVRIGE UNDERVISNINGSAKTIVITETER”

Se beskrivelser af Fjordlandsskolens indsats omkring fagligt løft, samt skolens indsatser i regi af Program for Stærkere Læringsfællesskaber.

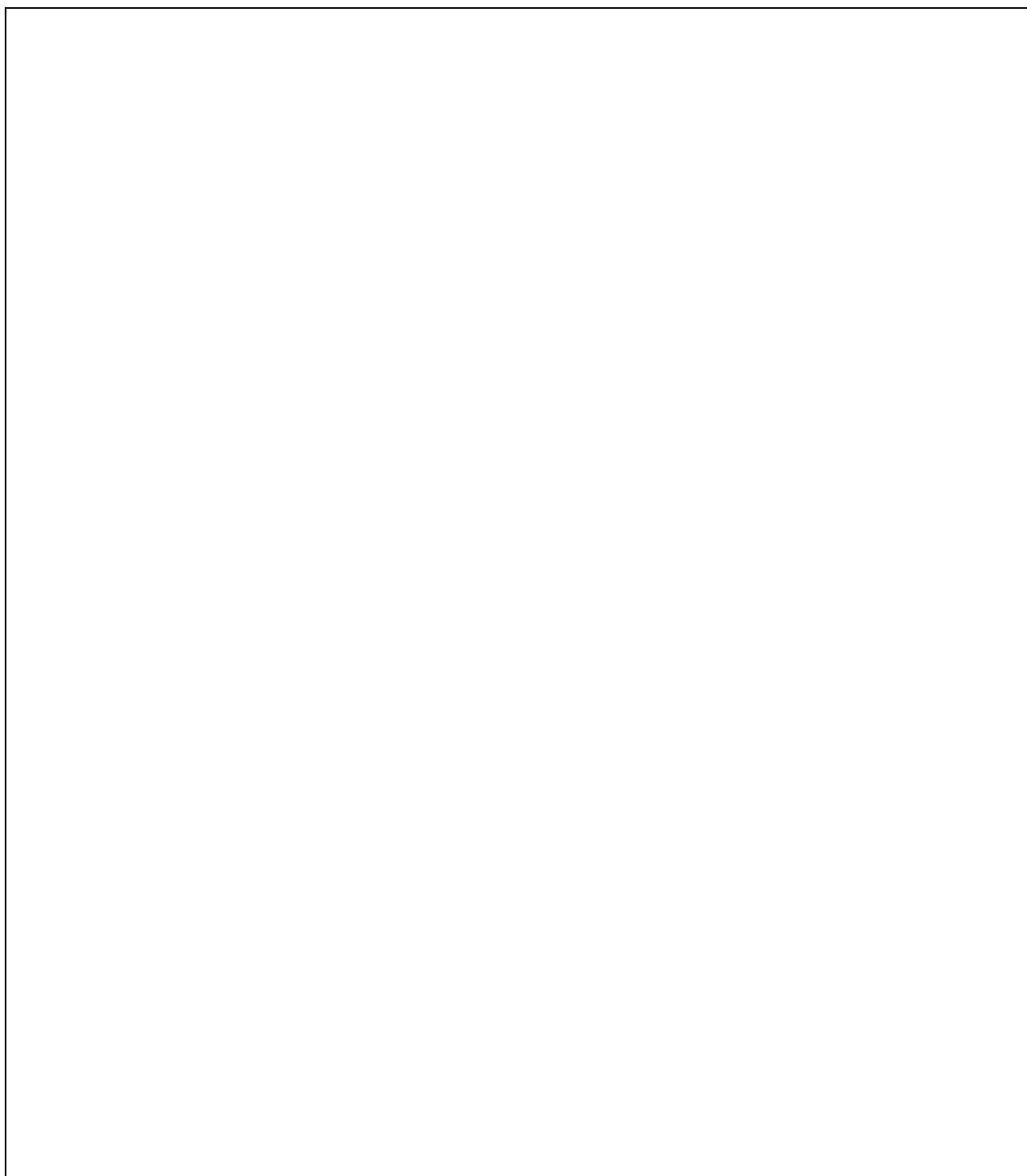
- Lejrskoler på 8. årgang
- Ressourcer til trivselsaktiviteter på særlige mærkedage og aktiviteter i forbindelse med afdelingers særlige indsatser.

7. Skolens anvendelse af 500-timers puljen

JF. AFTALE OM ARBEJDSSTID FOR LÆRERE OG BØRNEHAVEKLASSELEDERE I FREDERIKSSUND KOMMUNE AF 9. MAJ 2023 SKAL DEN ENKELTE SKOLE BESKRIVE, HVORDAN SKOLEN ANVENDER 500-TIMERS PULJEN.

Skolen anvender timer fra 500 timers puljen til et meget stort antal af opgaver, hvoraf mange af dem er ganske små, som f.eks. planlægger af motionsdag 2 timer. I nedenstående har vi udvalgt de 10 største.

Elevpauser (tilsyn o.a.)	5129 timer
Lærernes frokostpauser	4044 timer
Afdelingsmøder m.v.	2991 timer
Teammøder	2479 timer
Klasselærer	1350 timer
Censorater og afgangsprøver	441 timer
Netværksmøder	417 timer
Uddannelse	393 timer
Tid til tillidsrepræsentanter	340 timer
Læsevejleder	246 timer



8. Anvendelse af ressourcer til kompetenceudvikling af lærere

BESKRIV HERUNDER HVORDAN SKOLEN ANVENDER AFSATTE RESSOURCER TIL KOMPETENCEUDVIKLING AF LÆRERE

Fjordlandsskolen arbejder med en kompetenceudviklingsplan:

- Alle dansklærere og matematiklærere på 1., 4. og 7. årgang sendes på kursus. Kurset vælges af skolens læsevejledere og matematikvejledere og det er et krav, at kurset understøtter skolens indsatser i forhold til fagligt løft og indsatser i regi af Program for Stærkere Læringsfællesskaber
- Der sendes naturfagslærere fra alle 3 afdelinger afsted på Big Bang – 2 fra Skibby og 1 fra henholdsvis Skuldelev og Dalby
- Der tilbydes udvalgt kompetenceudvikling, som skolens ledelse vurderer relevant for at dække behovet omkring kompetencedækning – i skoleåret 25/26 to linjefag i dansk, ét linjefag i idræt, et linjefag i fysik/kemi og kompetenceudvikling af en børnehaveklasseleder
- Ressourcer til pædagogisk lørdag tilknyttet folkeskolens kvalitetsprogram
- Udvalgte medarbejdere uddannes i Engineering i Skolen
- Kompetenceudvikling i regi af folkeskolens kvalitetsprogram
- Understøttelse af lærernes deltagelse i uddannelse i regi af kompetencefonden

Årshjul for skoleplansarbejdet 2025/26

