

# Skoleplan 2021/22 for Fjordlandsskolen, Frederikssund Kommune

## Indhold

Skoleplan 2021/22 for Fjordlandsskolen, Frederikssund Kommune .....	1
Overordnede beskrivelse af prioriterede indsatser for det fælles skolevæsen .....	3
MakerVærket.....	3
Formål og mål.....	3
Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger .....	3
Varighed .....	3
Prioriterede ressourcer.....	3
Generelt løft af Folkeskolen .....	3
Formål og mål.....	3
Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger .....	4
Varighed .....	4
Prioriterede ressourcer.....	4
Naturvejledning .....	4
Formål og mål.....	4
Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger .....	4
Varighed .....	4
Prioriterede ressourcer.....	4
Overordnede beskrivelse af prioriterede indsatser for Fjordlandsskolen .....	5
Skolens arbejde med faglige resultater .....	5
Formål og mål:.....	5
Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger .....	5
Varighed .....	5
Prioriterede ressourcer.....	5
Øget forældretilfredshed .....	6
Formål og mål.....	6
Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger .....	6
Varighed .....	6
Prioriterede ressourcer.....	6
Øget elevtrivsel.....	6
Formål og mål.....	6
Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger .....	6



Varighed .....	7
Prioriterede ressourcer.....	7
Særlig indsats Skuldelev/Dalby i henhold til budgetaftale .....	7
Formål og mål.....	7
Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger .....	7
Varighed .....	7
Prioriterede ressourcer.....	7
Neuro Affektiv Pædagogik og NUSSA .....	7
Formål og mål.....	7
Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger .....	8
Varighed .....	8
Prioriterede ressourcer.....	8
Specialpædagogiske indsatser – herunder en styrket indsat i forhold til elever deltagelsesmuligheder.....	8
Formål og mål.....	8
Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger .....	8
Varighed .....	8
Prioriterede ressourcer.....	9
Grundlag for prioriteringerne .....	10
Lejrscole .....	10
Vejleder/PLC/Praktikkoordinator .....	10
Ekstraressource.....	10
TR aftale.....	10
Opgavers indhold .....	11
Klasselæreropgaven .....	11
Ressourcer afsat til klasselærerfunktionen og forældresamarbejdet .....	11
Vejlederopgaven.....	11
Ressourcer afsat til vejlederopgaven.....	11
Individuel forberedelse.....	11
Fælles forberedelse.....	12
Oplysninger om den enkelte skole .....	13
Bilag.....	13

# Overordnede beskrivelse af prioriterede indsatser for det fælles skolevæsen

I dette afsnit er de indsatser, som er prioriteret politisk og administrativt for det fælles skolevæsen.

## MakerVærket

---

Frederikssund kommune modtog i 2020 en bevilling fra Villum Fonden på 6.7 mio. kr. til at etablere MakerVærker på kommunens folkeskoler og på Campus Frederikssund samt til et bredt løft praktisk-teknisk og kreativt-innovativt i kommunens grundskoler.

### Formål og mål

MakerVærket er et løsnings-fokuseret eksperimentarium, som bringer børn og unge og erhvervsliv sammen.

Ambitionen med MakerVærket er at hjælpe nye generationer og erhverv til sammen at løse udfordringer på nye måder. Teknologiforståelse er afgørende i fremtidens skole, men teknologier skal forstås i en sammenhæng. Det sikres ved, at eleverne arbejder med højaktuelle og virkelige problemstillinger fra især erhvervslivet i MakerVærket.

Formålet er at løfte elevernes kapacitet indenfor innovation, kreativitet, designtænkning og projektbaseret læring

### Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger

Der udarbejdes en undervisningsmaterialesamling, som tager udgangspunkt i en projektbaseret tilgang, virkelighedsnære problemstillinger fra virksomheder i Frederikssund Kommune og læringsmål inden for de enkelte fag. Undervisningsmaterialet vil være tilgængeligt for alle skoler. På hver skole oprettes en vejlederfunktion, MakerVejlederne, som bidrager til etablering af MakerVærket lokalt, udbredelsen på egen skole bl.a. gennem aktionslæringsforløb i samarbejde med kollegaer samt i udvikling af materialesamlingen.

Indsatsen indeholder praksisnær kompetenceudvikling for de pædagogiske ledere og Makervejledere, som uddannes på Diplomniveau i teknologiforståelse, designtænkning og Makerdidaktik.

### Varighed

Villumfonden har afsat midler i en projektperiode fra 2021 til 2023.

### Prioriterede ressourcer

På Fjordlandsskolen udvikles MakerVærket ved at 4 lærere gennemfører en diplomuddannelse. Der afsættes i ressourceudmeldingen 7 timer ugentlig pr. skole til Makervejledere.

## Generelt løft af Folkeskolen

---

Regeringen og aftalepartierne bag finansloven har indgået aftale om et generelt løft af landets folkeskoler i 2020-23.

### Formål og mål

Formål er at bidrage til et generelt løft af folkeskolen via flere lærere.

Byrådet forventes at beslutte at midlerne i 2021 skal anvendes til dels en tidlig indsats i indskolingen og dels en indsats for de elever, som har været hjemsendt i forbindelse med COVID\_19, og som vurderes at have brug for et særligt fagligt boost.

## Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger

Der ansættes et dansk-fagligt fyrtårn, som skal understøtte *både* den tidlige læseindsats i indskoling, samt forskellige indsatser for de elever, som har haft sværeste ved at tilegne sig et fagligt udbytte under hjemsendelsen grundet covid-19.

Indsatserne planlægges i samarbejde med læsevejlederne, dansk fagudvalget og de pædagogiske ledere og kan have karakter af timer til holddeling, co-teaching og konkrete danskfaglige forløb.

Indsatserne vil fordeles i mellem Fjordlandsskolen afdelinger med én dag i Skuldelev, én dag i Dalby og tre dage i Skibby.

Derudover prioriteres der ressourcer til en matematikindsats v/skolens matematikvejleder.

## Varighed

2021

Byrådet skal tage stilling til, hvordan midlerne skal anvendes i 2022-23

## Prioriterede ressourcer

Frederikssund Kommunes andel af puljen udgør i 2021 kr. 3.066.000 kr.

På Fjordlandsskolen implementeres løft af folkeskolen ved at ansætte 0,84 antal lærerårsværk.

## Naturvejledning

Af budgetaftalen for Budget 2020 fremgår det, at Byrådet ønsker, at der etableres et naturværksted for dagtilbud og skole.

## Formål og mål

Formålet er at etablere et naturværksted for kommunens folkeskoler, var at skabe optimale betingelser for at børn og unge i Frederikssund Kommune kan udvikle sig og lære i en naturfaglig kontekst. Målet med denne indsats er, at øge børn og unges interesser og kompetencer inden for naturvidenskab og teknologi, at opbygge et fagligt og fagdidaktisk setup af både ressourcepersoner og laboratorier, hvor man kan dykke ned i naturvidenskabens mangfoldige områder, samt at styrke samarbejdet mellem dagtilbud, skoler, campus og nationalparken.

## Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger

Der etableres en naturvejledningsindsats til alle børn og unge i kommunens folkeskoler, som ud over en naturvejledningsindsats indeholder en række oplevelsespunkter fordelt geografisk ud over kommunen.

## Varighed

Indsatsen forventes påbegyndt i efteråret 2021 og er fortløbende.

## Prioriterede ressourcer

Center for Børn og Skole understøtter indsatsen ved ansættelse af en naturkonsulent, som skal udvikle naturvejledningen og varetage den konkrete naturindsats i samarbejde med det pædagogiske personale på skolen. Desuden indgår Børn og Skole samarbejde med eksterne samarbejdspartnere, herunder Nationalpark Skjoldungernes Land, om levering af indsatser i naturvejledningen.

# Overordnede beskrivelse af prioriterede indsatser for Fjordlandsskolen

I dette afsnit beskrives de indsatser, som er prioriteret på skolen, som supplerer indsatserne for det fælles skolevæsen.

## Skolens arbejde med faglige resultater

---

Indledning som bl.a. indeholder, hvem der har besluttet indsatsen

### Formål og mål:

Formålet er, at flere elever på Fjordlandsskolen bliver dygtigere. Målet med arbejdet er, at 80 % af eleverne på Fjordlandsskolen er dygtige læsere og dygtige til matematik. Målsætningen er besluttet af det politiske udvalg, men indsatserne er besluttet af skolens ledere i samarbejde med skolens vejledere og pædagogiske udvalg. Derudover er der besluttet et øget fokus på et fagligt løft generelt i udskoling, samt en indsats særskilt for Skuldelev og Dalby (i relation til budgetaftalen) – se indsatsområde senere i skoleplanen.

### Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger

- Øget fokus på fagfaglige kurser af kortere varighed. Alle undervisere tilbydes i løbet af skoleåret et fagfagligt opdateringskursus med henblik på en styrket faglighed i undervisningen. Indholdet deles efterfølgende på henholdsvis afdelingsmøder eller fagudvalgsmøder.
- En styrket vejlederindsats i henholdsvis dansk og matematik
- Brug af årshjul mat.test og efterbehandling, samt udvikling af samme for dansk – se bilag.
- Fokus på klasser med stor klassekvotient – strategisk brug af UUV2 og holdtimer
- Øget vejledning i undervisningsdifferentiering.
- Omlægning af UUV til to-voksen timer.
- Opkvalificering af den skriftlige dokumentation i form af elev- og handleplaner
- Klassekonferencer i LKT, dansk og matematik
- Øget fokus på arbejde med den røde tråd i fagudvalgene
- Strategisk brug af sup.timer og UUV2 timer, så disse fagfordes til henholdsvis dansk- og matematiklærere og som via øget fokus på fælles planlægning anvendes til et øget fagligt løft
- Styrket indsats v/faglig ledelse – herunder en øget ledelsesindsats i udskoling.
- Styrket indsats i forhold til social og faglig trivsel blandt medarbejderne – herunder en indsats i forhold til sygefravær.
- Indsats i forhold til infrastrukturen i skolens distrikt – øgede muligheder for elevnetværk og undervisning på tværs af skolens afdelinger.

### Varighed

Skoleåret 2021 - 2022

### Prioriterede ressourcer

Der prioriteres ressourcer til vejledere, ressourcer fra 500 timers puljen, ressourcer i form af supplerende timer fra restressourcen, samt midler til efteruddannelse og vikarudgifter i forbindelse med efteruddannelse.

## Øget forældretilfredshed

---

Indledning som bl.a. indeholder, hvem der har besluttet indsatsen

### Formål og mål

Formål med indsatsen er at øge forældretilfredsheden med Fjordlandsskolen og målet er, at forældretilfredsheden for skoleåret 21/22 ligger over kommuneniveau. Indsatserne er besluttet af skolens ledelse i samarbejde med pædagogisk udvalg.

### Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger

- Forældreinddragelse i henhold til skolebestyrelsens princip om forældrenes deltagelse i skolens liv. Princippet gennemgås på første teammøde og teamet laver handleplan på baggrund af princippet.
- Flere events for forældre – også i samarbejde med virksomheder og institutioner i skolens distrikt og i samarbejde med Maker Værket.
- Øget kommunikation fra skolen om "den gode historie" og skærpet kommunikation i forhold til målgrupper. (indskoling/udskoling mm)
- Udvikling af informationsmateriale til alle forældre – nye som gamle: hvordan arbejdes der almen- såvel som specialpædagogisk på Fjordlandsskolen.
- Åben skole
- Prioritering af ressourcer til klasselæreropgaven og forældresamarbejde.
- En indsats i forhold til at blive bedre til "den svære samtale"
- Øget brug af Skibby Aktive

### Varighed

Skoleåret 2021 - 2022

### Prioriterede ressourcer

Der prioriteres ressourcer fra 500 timers puljen, samt afsættes ressourcer fra efteruddannelsespuljen til kompetenceudvikling i "den svære samtale"

## Øget elevtrivsel

---

Indledning som bl.a. indeholder, hvem der har besluttet indsatsen

### Formål og mål

Formål med indsatsen er at øge elevtrivslen på Fjordlandsskolen og målet er, at elevtrivslen for skoleåret 21/22 ligger over resultatet af sidste trivselsundersøgelse. Indsatsområdet er besluttet af skolens ledelse.

### Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger

- Systematisk brug af "Fri for mobberi"
- I august 2021 afholdes et introduktionskursus for alle lærere i TRIV.NU
- Udarbejdelse af elevkit til nye elever – indeholdende device og relevant informationsmateriale.
- Øget fokus på venskabsklasser
- Øget fokus på, at indsatsen om øget faglighed hos eleverne opleves som øget faglig mestring
- Indsatsen omkring deltagelsesmuligheder skal øge elevernes følelse af fællesskab

- Øget fokus på fælles børnesyn

## Varighed

Skoleåret 2021-2022

## Prioriterede ressourcer

Der prioriteres ressourcer fra 500 timers puljen.  
Elevernes trivsel vil være en del af teamsamarbejdet og teamets kontrakt.

## Særlig indsats Skuldelev/Dalby i henhold til budgetaftale

---

Indledning som bl.a. indeholder, hvem der har besluttet indsatsen

### Formål og mål

Af budgetaftalen for 21-24 fremgår det: I 2021 skal der fra de 2 afdelinger komme et konkret forslag, som højner faglighed og trivsel. Forslaget skal afprøves i skoleåret 2021/2022. Indsatsens formål og mål besluttet af ledelsen i samarbejde med medarbejderne i Skuldelev og Dalby.

### Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger

- Skuldelev – udvikling af Udeskole i samarbejde med Malene Bendix fra Skjoldungernes Land
- Dalby – Fra Jord til bord i samarbejde med Svanholm og Åben Skole eller Kreativ Skole

## Varighed

Skoleåret 2021-2022

## Prioriterede ressourcer

Der prioriteres ressourcer fra både restressourcen i form af supplerende timer, samt ressourcer til både tovholdere og alle fra 500 timers puljen

## Neuro Affektiv Pædagogik og NUSSA

---

Indledning som bl.a. indeholder, hvem der har besluttet indsatsen

### Formål og mål

Elever i udfordringer er en voksende udfordring på Fjordlandsskolen. En indsats i forhold til denne udfordring er en større uddannelsesmæssig indsats i forhold til uddannelse i Neuro Affektiv pædagogik og NUSSA. Indsatsen er besluttet af ledelsen og indsatsens formål er, at flere medarbejdere får værktøjer til at arbejde med elever i udfordringer. Målet er, at flere elever oplever en personlig udvikling, som øger deres deltagelsesmuligheder i almenmiljøet og færre elever visiteres til specialpædagogisk bistand. Et mål er også, at færre elever og medarbejdere får konflikter, som udmønter sig i en arbejdsskade.

### Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger

- Oplæg om børnesyn og NIF – NUSSA inspirerede forløb v/de medarbejdere, som er uddannet.
- Eksemplariske forløb, hvor de NUSSA uddannede medarbejdere i samarbejde med øvrige lærerteams gennemfører forløb
- Flere medarbejdere uddannes i NUSSA

### Varighed

Skoleåret 2021-2022

### Prioriterede ressourcer

- Der prioriteres ressourcer fra restressourcen til eksemplariske forløb
- Der prioriteres ressourcer fra 500 timers puljen til oplæg om NUSSA
- Der prioriteres uddannelsesmæssige ressourcer, så stadigt flere medarbejdere kan uddannes.

## Specialpædagogiske indsatser – herunder en styrket indsats i forhold til eleveres deltagelsesmuligheder

---

Indledning som bl.a. indeholder, hvem der har besluttet indsatsen

### Formål og mål

På Fjordlandsskolen ønsker vi en styrket og systematisk brug af pædagogik og ressourcer i forhold til vores specialpædagogiske indsatser – herunder en styrket indsats i forhold til at give flere elever deltagelsesmuligheder i almenundervisningen. Indsatsen er besluttet af skolens ledelse i samarbejde med LKT vejledere og skolens LKT fagudvalg. Formålet er, at flere elever oplever en større personlig, social og faglig trivsel, at højne kvaliteten af de indsatser, som iværksættes, at flere elever trives i almenundervisningen og at færre elever visiteres til intern specialpædagogisk bistand eller til eksternt specialpædagogisk tilbud. De fleste af vores indsatser er beskrevet i ovenstående vil understøtte denne indsats.

### Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger

- Øget fokus på undervisningsdifferentiering
- Udover overgangspædagogikken vil der være øget fokus på CO-teaching – og i forlængelse af dette – øget fokus på fælles planlægning
- Handleplaner i forhold til specialpædagogiske indsatser op til 9 timer – skole og SFO
- DSA
- Handleplaner – de 10 h'ere - Skole og SFO
- NIF – (NUSSA inspirerede forløb) – Skole og SFO
- Læsehunde
- Udeskole
- Holddeling
- UUV2 og to-lærer
- SSP
- LKT
- Makerværket

### Varighed

Skoleåret 2021-2022



### **Prioriterede ressourcer**

- Der prioriteres ressourcer til disse indsatser både fra restressourcen i form af to-lærer timer, sup. timer, LKT timer, timer til SSP, men også timer fra 500 timers puljen.
- Samtidig vil disse indsatser være en prioriteret del af teamsamarbejdet.

## Grundlag for prioriteringerne

Fagopdelt og understøttende undervisning gives med udgangspunkt i en klassebaseret model:

- Antal klasser for næstkommende skoleår = 170 klasser
- Antal undervisningstimer på de enkelte klassetrin
- Antal fagopdelte undervisningstimer pr. årsværk (755)
- Antal understøttende undervisningstimer pr. årsværk (1.019)
- Understøttende undervisningstimer gives 50 % pædagoger og 50 % lærer
- Der gives samme undervisningsressource pr. klasse uanset klassestørrelse

### Lejrskole

- 50 timer \*2 lærer pr. 6. klasse (valgfri årgang, valgt pba. beregning)
- 1 lejrskole pr. "skoleliv"

### Vejleder/PLC/Praktikkoordinator

- 42 timer pr. uge i 40 skoleuger som fagopdelt undervisning
- Det gives som udgangspunkt 7 undervisningstimer pr. uge til disse seks funktioner:

Funktion	Timer pr. uge
Matematikvejleder	14
Læsevejleder	14
LKT-vejleder	7
IKT-vejleder	2,5
Makervejleder	10
PLC	7,5

### Ekstraressource

Skolerne er i ressourcemodellen tildelt 29,86 % af fagopdelt og understøttende udgifter fordeles til skolerne på baggrund af elever på skolen, svarende til 66,8 årsværk på de fem folkeskoler. Ekstraressourcen anvendes bl.a. til vikarer, dækning af 6. ferieuge, kompetenceudvikling, indsatser for elever med særlige behov (under 9 timer), lokale udviklingsprojekter, holddannelse og supplerende undervisning.

Årsværk til skolerne	I alt	Fjordland	Jægerspris	Slangerup	Trekløver	Ådalen
<b>Undervisningsressource</b>	<b>306,68</b>	<b>59,88</b>	<b>39,59</b>	<b>67,45</b>	<b>69,37</b>	<b>70,39</b>
Heraf fagopdelt undervisning	194,58	39,38	25,27	42,64	42,87	44,42
Heraf understøttende undervisning	29,1	6,02	3,79	6,26	6,24	6,78
Heraf opgavespecifik	16,21	2,75	2,49	2,75	5,59	2,62
Heraf ekstraressource	66,80	11,73	8,04	15,80	14,67	16,56

### TR aftale

Link til TR-aftale: [tr-aftale-2014.pdf \(dlf37.dk\)](#)

# Opgavers indhold

## Klasselæreropgaven

Teamet omkring klassen har sammen det fælles og overordnede ansvar for klassen og kan aftale, hvordan opgaver fordeles. De lærere som får tillæg som klasselærer/ kontaktlærer har det overordnet ansvar for opgaverne og er dem som er bindeled mellem teamet og forældrene generelt.

Klasselærer/ Kontaktlærer har ansvar for:

- udarbejdelse og opfølgning af elevsamtaler, elevplan, opfølgning på handleplaner, skole- hjemsamtaler, fravær, netværksmøder i samarbejde med pædagogisk leder m.v.
- Udarbejdelse af elevudtalelser og underretninger.
- Kontakt og information til andre kolleger (særligt med-kontaktlærer), ledelse og kompetenceteam vedr. enkelte elever.
- Desuden skal de være tovholdere på opgaver som klassesetrisel, adfærdsaftaler, dukseordning, indretning af klasselokale, garderober, oprydning m.v.
- at være i dialog med kontaktforældrene
- ansvar for og opfølgning på fraværsregistrering ifølge vedtaget procedure.
- Velkomst til og orientering til klassen om nye elever.

Der skal afsætte den nødvendige tid til dette arbejde, som indgår i aftalen den enkelte skole har med TR, da dette kan være afhængigt af klassestørrelse m.m.

Udover tid til klasselæreropgaven skal der afsættes tid til skolehjem/samtaler, forældremøder

### Ressourcer afsat til klasselærerfunktionen og forældresamarbejdet

Der afsættes en grundtildeling på 1,5 time pr. barn, en grundtildeling på 6 timer til forældremøde og en grundtildeling på 10 timer til netværksmøde. Derudover afsættes ekstra ressourcer til klasser med særlige udfordringer. Det kan være ekstra timer til klasselærerfunktion, tid til øget forældresamarbejde eller flere netværksmøder.

## Vejlederopgaven

Hver skole har vejledere, som arbejder med at sikre skolens resultater og udvikling.

Vejlederopgaven består i:

- Vejledning og rådgivning
- Generel orientering om ny viden
- Forløb i klasser i samarbejde med klassens lærere
- Forløb for hele skolen eller udvalgte klassesetriser
- Arbejde med enkeltelever eller grupper af elever
- Deltagelse i skolens strategiske drøftelser og beslutninger
- Praktiske og koordinerende opgaver
- Bidrager til kommunal videndeling

### Ressourcer afsat til vejlederopgaven

På Fjordlandsskolen er ansat 4 Make vejledere, 2 læsevejledere, 2 matematikvejledere og 2 LKT-vejledere. Derudover er der nogle lærere, som har fået tid til PLC.

## Individuel forberedelse

*Jf. Aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Frederikssund Kommune, 16. december 2020*

Udgangspunktet er at en væsentlig del af lærerens opgaver løses på skolen, da det skaber det bedste fundament for forpligtende faglige fællesskaber, teamsamarbejde, skoleudvikling, medindflydelse og demokratiske processer.

Lærerens individuelle forberedelse skal bruges til at den enkelte lærer til enhver tid er forberedt til hans/hendes undervisningsopgaver.

Den individuelle forberedelse skal således bruges til at forberede

- det fag-faglige indhold af undervisningen
- undervisningens organisering
- de nødvendige differentieringsgrader fagligt og socialt
- specialpædagogiske hensyn
- efterbehandling og evaluering af undervisningen
- generel faglig ajourføring indenfor fag, didaktik mv.

I Frederikssund Kommune er det aftalt at en del af forberedelsen skal foregå som fælles forberedelse i samarbejde med relevante kollegaer. Den enkelte lærer står således ikke alene med at løfte forberedelsesopgaven.

## Fælles forberedelse

*Jf. Aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Frederikssund Kommune, 16. december 2020*

Formålet med fælles forberedelse er at styrke kvaliteten i undervisningen, den øvrige opgaveløsning og arbejdsmiljøet. Den fælles forberedelse anvendes til at forberede konkret undervisning, som kan gennemføres fælles og individuelt.

Den fælles forberedelse bidrager til:

- videndeling, herunder samarbejde med vejledere
- udvikling og fornyelse af den pædagogiske og undervisningsmæssige praksis
- en levende og frugtbar evalueringskultur
- inddrager og arbejder med relevante tiltag der understøtter skolens indsatsområder

Den enkelte lærer skal inden for den fælles forberedelse stille sig til rådighed for kollegaer og udvise fleksibilitet i forhold til placering af samarbejdstiden

## Oplysninger om den enkelte skole

Antal elever på skolen	670
Antal lærere på skolen	61
Antal pædagoger på skolen	22
Antal ledere	7

## Bilag

Følgende bilag er vedlagt skoleplanen:

- Beskrivelse af skolens organisering af undervisning
- Organisering af teamsamarbejdet, herunder mødestruktur
- Anvendelse af 500-timers puljen, *jf. Aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Frederikssund Kommune, 16. december 2020*
- Overblik over anvendelse af ressourcer til kompetenceudvikling
- Årshjul – kommunal mat.test