

18. februar 2020

## Det nye Unilogin

Det nye Unilogin introduceres den 18/2.

Unilogin er det digitale ID på undervisningsområdet i hele Danmark.

Formålet med et nyt Unilogin er at etablere et mere fleksibelt og sikkert login. Samtidig kan du fortsat anvende ét login som adgang til de digitale løsninger på skolen.

Ændringerne vedrører alle ansatte, elever og forældre på folkeskolerne i Frederikssund Kommune som en del af den nationale udrulning af nyt Unilogin, som Undervisningsministeriet står bag.

Du vil møde det nye Unilogin fra d. 18. februar 2020 de steder du anvender dit Unilogin.

Den øgede anvendelse af digitale løsninger betyder, at der stilles nye krav til it- og datasikkerheden i skolen. Der er derfor behov for at etablere en mere sikker ID- og loginløsning målrettet børn, der kan supplere den nuværende fælles Unilogin infrastruktur. I [Den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi](#) er der på baggrund af en række analyser opnået enighed mellem Digitaliseringsstyrelsen, Kommunernes Landsforening og Styrelsen for IT og Læring om øget sikkerhed når børn logger ind i den digitale skole og om en ny loginløsning for børn.

Unilogin-boksen skifter udseende til et nyt design, hvor elever og ansatte skal indtaste unibrugernavn efterfulgt af @skole3600.dk. Mange elever og ansatte kender dette fra deres login på Office 365. Forældres brugernavne ændrer sig ikke og forbliver de samme som nu.



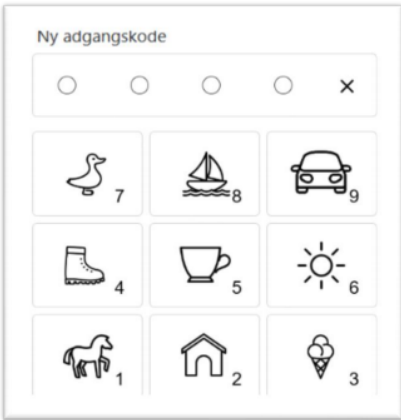

## Kodeskift

Elever i indskolingen får en adgangskode, der består af 4 tal. Elever på mellemtrinnet og i udskolingen, ansatte og forældre får en adgangskode med både ord og tal, som de selv kan ændre. Koden skal som minimum indeholde et stort bogstav samt tal, og man bliver bedt om at ændre koden minimum én gang om året.

Når du først har tastet unibrugernavn@skole3600.dk i Unilogin-boksen, så gemmes denne og du kan vælge "login med seneste IdP", næste gang du logger ind.

Elev	Ansæt	Forældre
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login med unibrugernavn@skole3600.dk</li> <li>2. Indtast din adgangskode i adgangskodefeltet</li> <li>3. Afvises din adgangskode – prøv din oprindelige tildelte kode</li> <li>4. Kan du ikke huske den – gå til din lærer eller forældre som via kodeskift.dk kan give dig din kode</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login med unibrugernavn@skole3600.dk</li> <li>2. Indtast adgangskode i adgangskodefeltet</li> <li>3. Afvises din adgangskode – prøv din tildelte oprindelige kode</li> <li>4. Kan du ikke huske koden, så skal du kontakte den kollega på skolen, der er din skoles 'Ansatte Adm.'</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login med uniloginbrugernavn</li> <li>2. Indtast adgangskode i adgangskodefeltet</li> <li>3. Kan du ikke huske din kode – så log på med NemID</li> </ol>

På <http://www.kodeskift.dk> kan du som ansæt/forælder logge ind. Her kan du hjælpe din elev / dit barn med at nulstille deres adgangskode, som de så derefter kan få udleveret og efterfølgende bruge til at sætte en ny selvvalgt adgangskode, der lever op til adgangskodepolitikken.

Adgangskodepolitik for elever i indskolingen	
Adgangskodens gyldighedsperiode	Koden skal skiftes når eleven starter på mellemtrinnet
Adgangskodens længde	4 tal
Brugbare tegn	 <p>Eksempelvis bliver "And Båd Bil Sko" til koden 7894</p> 

Adgangskodepolitik for elever (mellemtrin og udskoling) og ansatte	
Adgangskodens gyldighedsperiode	Koden skiftes en gang om året (365 dage)
Adgangskodens minimumslængde	8 tegn
Adgangskodens maksimumslængde	24 tegn
Brugbare tegn	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Store bogstaver: A til Z (26 tegn)</li> <li>– Små bogstaver: a til z (26 tegn)</li> <li>– Tal: 0 til 9 (10 tegn)</li> <li>– Symboler: (mellemrum) ! " # \$ % &amp; ` ( ) * + , - . / : ; &lt; = &gt; ? @ [ \ ] ^ _ ` {   } ~ (33 tegn)</li> </ul>
Adgangskodens kompleksitet	Der skal være både store og små bogstaver samt tal
Genbrug af adgangskoden	Må ikke være samme kode som elev / ansat har haft fem gange tidligere.

Når du begynder at benytte det nye Unilogin, så vil du i starten kunne fortsætte med at bruge din nuværende adgangskode. På et tidspunkt vil du dog blive adviseret om, at du skal skifte din adgangskode. Din nye adgangskode skal leve op til adgangskodepolitikken.

## Ekstra login-sikkerhed for elever / Voksenverificeret login

Børn uden NemID kan opnå et højere datasikkerhedsniveau ved hjælp af et voksenverificeret login, hvor en voksen bekræfter barnets identitet som led i login-processen.

Set i lyset af udviklingen i retning af skærpede krav til datasikkerhed forventes ekstrarfaktor login i højere grad at blive aktuelt i fald, at man skal tilgå personfølsomme data.

Login med en ekstrarfaktor anvendes i dag i begrænset omfang på skoleområdet.

Aktuelt er det kommunikation i Aula opmærket som 'følsom', der sendt til en elev vil kræve en voksenverificering, for at eleven kan læse beskeden.

Det forventes, at der vil ske en stigning i antallet af digitale løsninger, hvor voksenverificering vil blive anvendt.

Denne voksenverificering skal af ansatte for nuværende ske via STIL's Elevadgang.

For en forælder/værge foregår processen direkte i elevens vente-skærm-billede.

Det er udelukkende ansatte med tilknytning til eleven eller forælder/værge, der kan bistå eleven med et voksenverificeret login.

Der er forskellige roller ift. hvilke områder du har mulighed for at administrere adgangskoder i på [www.kodeskift.dk](http://www.kodeskift.dk). Alle ansatte/forældre kan logge på [www.kodeskift.dk](http://www.kodeskift.dk) med Unilogin/NemID.

- **Forældre** kan nulstille for deres børn
- **Ansatte** kan nulstille for deres elever
- **It-vejleder** kan nulstille for alle elever og klasser på skolen
- **Ansatte adm.** kan nulstille for ansatte på skolen.
- **Log** kan se log på enkelte brugere. Hvem har nulstillet adgangskode og hvornår